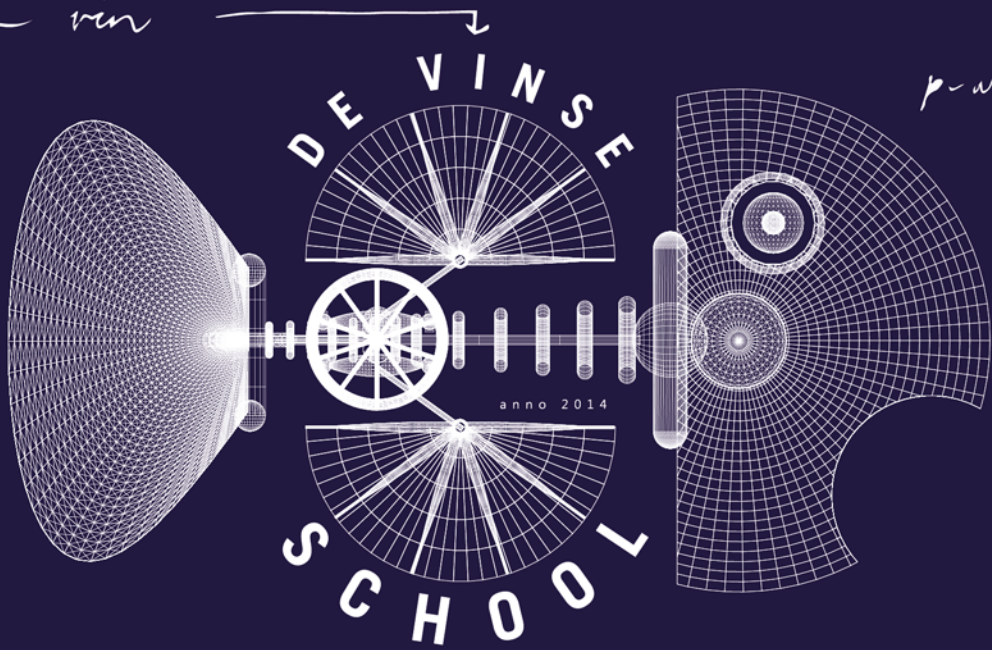


*doosale vin*

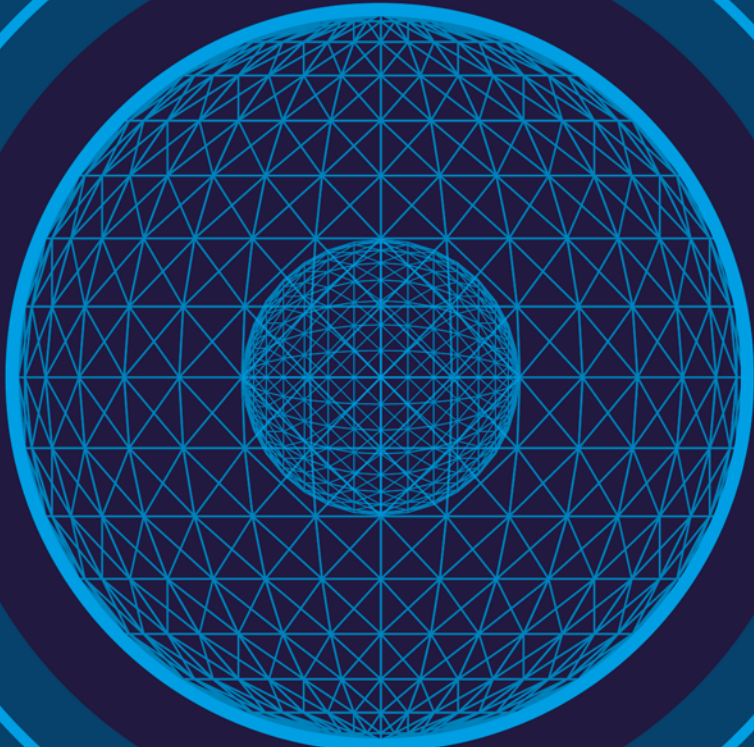


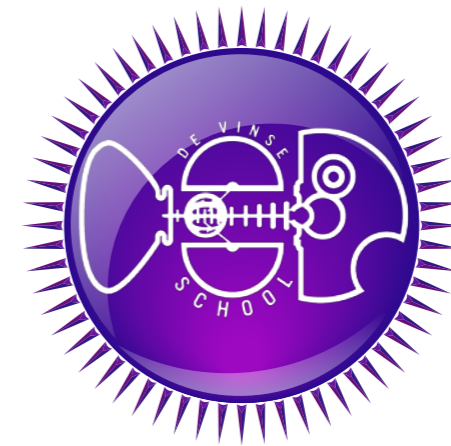
*p-wtoog*

*kleine tweede doosale vin*

*malpighische vaten*

# SCHOOLGIDS 2020 - 2021





## SCHOOLGIDS 2020–2021

In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs op de Vinse School. Vooral praktische informatie, in aanvulling op ons Schoolplan. Hierin hebben wij beschreven op welke uitgangspunten wij ons onderwijs hebben gebaseerd. Op onze website [www.vinseschool.nl](http://www.vinseschool.nl) (achter de inlog) vindt u actuele informatie en alle vigerende regelingen en reglementen.

Inhoud	
Voorwoord	5
<b>V i n s o n d e r w i j s</b>	<b>7</b>
<i>Oud en nieuw</i>	7
<i>Vakken</i>	7
<i>Maarten Stok over de gedeelde doelstelling:</i>	7
<i>Sectoren en profielen</i>	7
<i>Programma</i>	7
<i>Tempo</i>	7
<i>Differentiatie</i>	7
<b>O v e r g a n g &amp; a f s l u i t i n g</b>	<b>9</b>
<i>Rapportage</i>	9
<i>Voortgang</i>	9
<i>Programma van Toetsing en Afsluiting PTA</i>	9
<i>Vroegtijdig examen doen</i>	9
<b>K w a l i t e i t &amp; r e s u l t a t e n</b>	<b>9</b>
<i>Onderwijsresultaten 2018-2019</i>	9
<i>Toelichting Onderwijsresultaten</i>	9
<i>Vervolgopleidingen</i>	9
<i>Scholen op de kaart</i>	11
<i>Tevredenheidsonderzoeken</i>	11
<b>N a a r b u i t e n</b>	<b>11</b>
<i>Internationalisatie</i>	11
<i>Excursies</i>	11
<b>B e g e l e i d i n g</b>	<b>11</b>
<i>Mentoraat</i>	11
<i>Extra begeleiding</i>	11
<i>Specialistische ondersteuning</i>	11
<b>O r g a n i s a t i e</b>	<b>13</b>
<i>Medewerkers</i>	13
<i>Leerlingenraad</i>	13
<i>Oudervereniging</i>	13
<i>Deelraad</i>	13
<b>P r a k t i s c h e i n f o r m a t i e</b>	<b>13</b>
<i>Communicatie</i>	13
<i>Overzicht</i>	13
<i>Lesrooster</i>	13
<i>Lesuitval en tussenuren</i>	13
<i>Onderwijstijd</i>	14
<i>Indeling schooljaar</i>	15
<i>Presentie</i>	15
<i>Sport hoort erbij</i>	15
<i>Bijzonder verlof</i>	15
<i>Verzuim</i>	15
<i>Vakantieregeling ZAAM 2019-2020</i>	15
<i>Schoolkosten en de ouderbijdrage</i>	15
<i>Lesmateriaal</i>	17
<i>Tegemoetkoming studiekosten</i>	17
<i>Scholierenvergoeding</i>	17
<i>Reiskostenvergoeding</i>	17
<i>Het Jeugdsportfonds</i>	17
<i>Verzekering, schade en wettelijke aansprakelijkheid</i>	17
<i>Toestemming gebruik nieuwe media</i>	17
<i>Fiets</i>	17
<i>Toelatingsbeleid</i>	17
<i>Klachtenregeling</i>	17
<i>Veiligheid</i>	17
<i>Vertrouwenspersoon</i>	17
<b>A A N V U L L E N D E G E G E V E N S</b>	<b>19</b>
<b>M E D E W E R K E R S</b>	<b>21</b>



## Voorwoord

Welkom op onze school!

Ons eerste lustrum is gepasseerd, al ging het compleet anders dan beoogd. Ons kroonjaar werd een corona-jaar. Diverse feestelijkheden staan daarom nog op de rol.

Augustus 2015 is de Vinse School gestart en onze zoektocht naar een passende balans tussen oud en nieuw onderwijs bleek en blijkt te worden gewaardeerd. Er is meer belangstelling dan dat we plaats hebben. Komend schooljaar telt de school circa 300 leerlingen, van MAVO-1 t/m VWO-6.

Aan de basis van onze ideeën staat dat een school kleinschalig moet zijn, midden in een gedifferentieerde stad. En dat is ons gelukt. We beschikken naast ons hoofdgebouw (voorheen de St. Antonia Meisjesschool) op de Haarlemmerstraat 136-132, over een dependance vlakbij, om de hoek van de Brouwersgracht op Palmstraat 11 (de voormalige Theo Thijsen basisschool) en twee Kunstenhuizen in het Westerpark, Polonceaukade 26 en 28. Om de beoogde 350 leerlingen in 2021-22 te kunnen plaatsen zullen we dit jaar ons best doen voor de noodzakelijk uitbreiding.



*Oud en nieuw*

De Vinse School is nieuw maar ons onderwijs is deels gebaseerd op uitgangspunten van begin vorige eeuw. Op die van de Nederlandse onderwijs pionier Kees Boeke, die in 1926 de Werkplaats oprichtte – een school voor hoofd, hart en handen – en daarmee de ‘volwaardige persoonlijke ontplooiing van het individu’ voor ogen had.

De Vinse School baseert zich ook op de in Finland ontwikkelde inzichten op het gebied van onderwijs (het ‘aquarium-project’). Nederlandse onderwijs wetgeving verschilt echter van de Finse situatie, qua inrichting, leerplicht, examinering en zo meer. We zijn dus geen ‘Finse’ school maar we maken gebruik van de in Finland verworven inzichten. Om leerlingen optimaal te begeleiden binnen (vakinhoudelijk) en buiten de school (beroepspectief) zijn bijvoorbeeld docenten nodig met een gedegen kennis van hun vakgebied en die daarbovenop een aanpak hebben die is gebaseerd op begrip voor het feit dat niet elke leerling hetzelfde is en zich richten op wat (aantoonbaar) werkt.

Er moet voor leerlingen iets te beleven en te kiezen zijn maar we zijn ook een ‘gewone’ mavo-, havo- en vwo. De leerlingen krijgen les, werken met boeken en krijgen vier keer per jaar een rapport met de resultaten van hun vorderingen enz. Leest u maar verder.

*Vakken*

De leerlingen volgen een rooster en hebben ‘gewone’ vakken. Er zijn vier vakgroepen: Taal (Nederlands, Engels, Duits, Spaans en Frans), Mega (maatschappijleer, economie, geschiedenis, aardrijkskunde, lichamelijke opvoeding en filosofie) en Kunst (kunsttheorie en -praktijk: drama, dans, muziek, beeldend en audio-visueel) en Exact (wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, NLT, informatica). Waar het functioneel is werken de vakken samen.

*Maarten Stok (sectie-voorzitter vakgroep Exact) over de gedeelde doelstelling:*

*De Vinse school slaat in haar onderwijs een brug tussen kunst en wetenschap. In beide vakgebieden is nieuwsgierigheid de grondstof en een kritische geest het belangrijkste instrument. De Betasectie mag één van de bruggehoofden vormen voor de ontdekkingsreis die de Vinse leerling maakt gedurende zijn/haar schooltijd.*

*Binnen de vakken natuurkunde, scheikunde, wiskunde en biologie worden modellen geïntroduceerd die inzicht geven in de werking van ons universum maar ook inspireren tot verder onderzoek. Omdat wij geloven in vakoverschrijdend onderwijs staat het wetenschapsonderwijs op de Vinse School niet op zichzelf. Regelmatig zal een leerling worden uitgedaagd zijn/haar wetenschappelijke kennis te combineren met zijn/haar creatieve vermogen in projecten.*

*Het omgekeerde is ook denkbaar: in practica wordt de leerling gevraagd om een probleem op creatieve wijze te onderzoeken en op te lossen om op die manier zelf tot een verklaring te komen.*

*In dit proces is het Vinlab, een vleugel van het gebouw waarin praktijk en onderzoek centraal staan, essentieel.*

*In het wetenschapsonderwijs leren leerlingen denken en werken volgens de wetenschappelijke methode.*

*Wij geloven dat een kritische geest meer dan ooit nodig is. In tijden van social media en nepnieuws biedt de wetenschap houvast door gegevens te toetsen op betrouwbaarheid door middel van peer review. Wetenschapsonderwijs beoogt uiteindelijk niet zo zeer om kennis aan de opgroeiende mens op te leggen maar juist om haar de instrumenten te bieden om zelfstandig waarheid van onwaarheid te scheiden.*

*Sectoren en profielen*

Een profiel of een sector is een door de overheid vastgestelde combinatie van vakken voor de bovenbouw van het voortgezet onderwijs, op basis waarvan men een diploma kan halen. Een deel van de vakken binnen het profiel zijn verplicht, een deel is vrije keuze. Leerlingen kunnen bij ons kiezen uit een veelheid van vakken. We proberen zoveel mogelijk keuzes – onder voorwaarde van roosterbaarheid – te faciliteren.

*Programma*

Voor elk vak is een traject opgesteld (mavo, havo en vwo) van start tot afronding in de vorm van ‘jaarprogramma’s’. Zo’n vakjaarprogramma wordt in Nederland ook wel een ‘PTO’ genoemd; Programma van Toetsing en Onderwijs. Het is een overzicht van alle onderdelen (toetsen, voordrachten, werkstukken, collectieve en individuele opdrachten) die per vak per jaar moeten worden afgerond. Het voordeel van zo’n jaaroverzicht is dat een leerling desgewenst vooruit kan werken.

In overleg met de vakdocent kan een leerling – zo mogelijk – op onderdelen het programma wijzigen/aanpassen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een werkboekje. Een klein schriftje om de jaarprogramma’s in te plakken.

*Tempo*

De jaarprogramma’s zijn gebaseerd op de standaard in onderwijsland en zijn gekoppeld aan de voorgeschreven verblijfsduur: vier jaar voor mavo, vijf jaar voor havo en zes jaar voor vwo. Een leerling kan de programma’s sneller doorlopen om eerder (voor een deel of het geheel) in het eindexamenjaar geplaatst te worden.

Een net startende leerling begint met het door de basisschool geadviseerde lestraject. Aan de hand van de resultaten kan (in overleg met en met toestemming van de vakdocent) vaksgewijs naar een ander niveau worden geschakeld. Aan het eind van het tweede jaar wordt het niveau formeel vastgesteld.

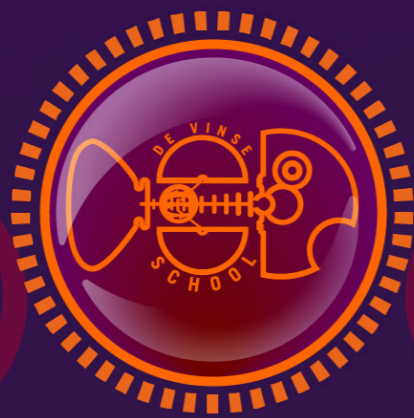
Een schoolwisselaar wordt aan de hand van het advies en rapport van de laatst bezochte school ingeschreven.

*Differentiatie*

Een leerling kan dus het programma sneller doorlopen of proberen om een vak (of vakken) op een ander (hoger) niveau succesvol te doorlopen. In de onderbouw is de ruimte om te experimenteren echter ruimer dan in de bovenbouw, waar de exameneisen (eindtermen) afgezet tegen de factor tijd voor een belangrijk deel de maat aangeven.

Ook aan het rooster zitten grenzen, niet alles wat afwijkt kan worden ingeroosterd. Wij gunnen leerlingen het voordeel van de twijfel maar in het belang van de leerling blijkt het soms ook nodig zijn om het ambitieniveau enigszins te temperen. De beslissing ligt bij de school.

**NB:** *Leerlingen die één of meer vakken op een ander niveau volgen (of in een hoger leerjaar) blijven deel uitmaken van de eigen mentorgroep en nemen in principe deel aan alle programma-onderdelen die voor deze groep van toepassing zijn.*



**18 JANUARI 2020**  
**TIJD 10.00-14.00 UUR**  
**DE VINSE SCHOOL**  
**LOCATIE PALMSTRAAT 11**  
**OPEN DAG**  
opendag2020@vinseschool.nl  
www.vinseschool.nl



#### Rapportage

De leerlingen (en hun ouders/verzorgers) hebben via het 'werkboekje' en Magister overzicht over de voortgang van hun werk en de resultaten (cijfers en andere beoordelingen). Vier keer per jaar krijgt de leerling een rapport (een bevroren tussenstand van de voortschrijdende jaargemiddeldes) mee naar huis.

#### Voortgang

Volgens onze overgangsregeling (om formeel geplaatst te worden in een hoger leerjaar) zijn er maximaal drie tekortpunten toegestaan over maximaal twee vakken en het gemiddelde moet voldoende zijn. Voor de overgang naar een eindexamenjaar is maximaal één 5 voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde mogelijk.

NB: Wij behouden ons het recht voor uitzonderingen op onze overgangsregeling te maken. Dat doen wij uiteraard door oog te hebben voor de leerling.

Al blijft een leerling formeel zitten dan betekent dat niet dat het hele leerjaar over moet, dus ook de vakken die voldoende zijn afgesloten. In het geval een leerling formeel niet overgaat werkt hij/zij verder waar hij/zij gebleven is (vanaf het punt waar men de stof beheerst) met de opdrachten van het jaarprogramma.

Het kan natuurlijk ook dat het beter is voor een leerling om van niveau te wijzigen, van vwo naar havo of van havo naar mavo. Uiteraard gaat dat in overleg.

Tussentijds zijn de vorderingen in te zien via Magister en in het geval van niveauwijziging, wordt dat vaksgewijs aangevinkt op het rapport.

Ouders/verzorgers kunnen het hele jaar door op eigen initiatief in gesprek met docenten en/of de mentor over de vorderingen. Als er een gerichte aanleiding is neemt de school dat initiatief.

#### Programma van Toetsing en Afsluiting PTA

De examenleerlingen krijgen aan het begin van het examenjaar het PTA uitgereikt, het Programma van Toetsing en Afsluiting. Daarin staat vermeld hoe het schoolexamencijfer tot stand komt en welke zaken daarbij van belang zijn. Voor 1 oktober 2020 staat het PTA op de [www.vinseschool.nl](http://www.vinseschool.nl) (achter de inlog).

Elke docent zal aan de leerlingen uitleggen hoe voor het vak het programma in elkaar steekt. Voor de ouders is er een speciale PTA-bijeenkomst aan het begin van het schooljaar. Zie de jaargenda (achter de inlog) voor de precieze datum.

#### Vroegtijdig examen doen

Wettelijk is toegestaan dat leerlingen ook op vakniveau examen kunnen doen in het voorlaatste schooljaar (in alle vakken behalve één). Een leerling kan in de gelegenheid worden gesteld om voor dat bepaalde vak met het examenprogramma mee te doen. Als de resultaten naar inzicht van de betreffende docent daartoe aanleiding geven (grote kans op succesvolle afronding) wordt de leerling aangemeld om deel te nemen aan het Centrale Examen voor dat vak.

De tijd die vrijkomt in het examenjaar - omdat er minder lessen hoeven te worden gevolgd - wordt in overleg met de mentor gevuld met andere schoolactiviteiten (extra vakken, onderwijsassistentie, mini-mentoractiviteiten etc.) en/of beroepsoriënterende stages.

Door de Onderwijsinspectie worden de resultaten van scholen jaarlijks gepubliceerd. Hoewel wij menen dat kwaliteit meer is dan een optelsom van meetbare resultaten zijn de resultaten in de vorm van bevordering en diplomering natuurlijk een belangrijk deel van het bestaansrecht van een school. Succes maakt ons duidelijk wat goed gaat en zo moet blijven, en gebrek eraan wat beter moet. En soms stuiten we op het (soms onlosmakelijk aan onze uitgangspunten gerelateerde) onvermijdelijke en dan hebben we wat uit te leggen.

#### Meetbare resultaten

##### Onderwijsresultaten 2019-2020

Eerste leerjaar	mavo	havo	vwo
leerlingen absoluut	14	14	16
% hoger leerjaar	100 %	93 %	100 %
<b>Tweede leerjaar</b>	<b>mavo</b>	<b>havo</b>	<b>vwo</b>
leerlingen absoluut	10	17	14
% hoger leerjaar	90 %	94 %	100 %
% naar ander onderwijs	20 %	6 %	
<b>Derde leerjaar</b>	<b>mavo</b>	<b>havo</b>	<b>vwo</b>
leerlingen absoluut	13	18	9
% hoger leerjaar	93 %	100 %	100 %
% naar ander onderwijs		11 %	
<b>Vierde leerjaar</b>	<b>mavo</b>	<b>havo</b>	<b>vwo</b>
leerlingen absoluut	13	49	12
% gediplomeerd	100 %		
% hoger leerjaar		88 %	100 %
% naar ander onderwijs		16 %	
<b>Vijfde leerjaar</b>		<b>havo</b>	<b>vwo</b>
leerlingen absoluut		46	12
% gediplomeerd		93 %	
% hoger leerjaar			100 %
<b>Zesde leerjaar</b>			<b>vwo</b>
leerlingen absoluut			16
% gediplomeerd			94 %

#### Toelichting Onderwijsresultaten

Het was een vrolijke diploma-uitreiking ondanks de noodzakelijke spreiding (vanwege Corona) en zelfs in opzet navolgenswaardig. De paar leerlingen die (nog) niet zijn geslaagd moeten nog vaak een enkel vak afronden en doen dat op een VAVO. Eén is voortijdig afgehaakt in het examenjaar; hij verkocht liever broques, zijn passie. Daar hielp geen moedertje lief aan.

#### Vervolgopleidingen

De geslaagde vwo's gaan veelal studeren; medicijnen, Nederlands, filosofie etc., er is geen studie die de boventoon voert. De havisten waaieren ook uit in diverse richtingen (van conservatorium tot een laborantenopleiding). Een aantal - alhoewel minder dan vorig jaar - kiest weer voor een tussenjaar en relatief veel gaan dit jaar door naar het vwo. Van de mavo-leerlingen gaan er dit jaar iets minder jaar minder door met havo maar men kiest voor een economische richting (ondernemerschap) of voor iets met maximale beweging: voor dressuur, bosbeheer, hotelierie en defensie.



#### *Scholen op de kaart*

De onderwijsresultaten van onze school aan de hand van de vier onderwijsindicatoren van de Onderwijsinspectie (onderwijspositie, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examenresultaten) vindt u ook op <https://www.scholenopdekaart.nl/>. Omdat we met zij-instromers zijn gestart hadden we direct al vanaf schooljaar 2015-2016 'Examenresultaten', 'Onderbouwsnelheid' en 'Bovenbouwsucces'. Aangezien de indicator 'Onderwijspositie' echter alleen berekend wordt op basis van leerlingen die direct van de basisschool instromen en dat pas in het vierde schooljaar (ten opzichte van verschil met advies basisschool) zal dit het eerste schooljaar zijn dat deze indicator vermeld wordt. Conclusie: onze eerste 8e-groepers (de leerlingen van lichting 2016-2017) zitten op en een aantal boven het advies van de basisschool.

#### *Tevredenheidsonderzoeken*

We hebben korte lijnen en via de leerlingen (leerlingraad) en ouders (oudervereniging) krijgen wij snel en veel informatie. Jaarlijks onderzoeken wij daarnaast schoolbreed de tevredenheid van alle leerlingen en ouders via een digitale vragenlijst. Alle data gebruiken wij om ons schoolbeleid te evalueren en zo nodig bij te stellen. De waardering, hoe ouders en leerlingen onze school beoordelen, zoals gemeten middels de tevredenheidsonderzoeken, vindt u op <https://www.scholenopdekaart.nl/>, onder het kopje 'waardering'. Bij veel presentaties van onze leerlingen worden gecommiteerden uitgenodigd om mee te beoordelen. Dat levert daarnaast aanvullende (en steekhoudende) informatie op over hoe ons onderwijs wordt beoordeeld.

#### *N a a r b u i t e n*

Wij vertrouwen erop dat u bij uw keuze voor onze school ook bewust kiest voor het mogelijk maken van het buitenschoolse deel van ons onderwijsprogramma. Werkweken, excursies en andere evenementen maken deel uit van het onderwijsprogramma en vanzelfsprekend doen alle leerlingen hier aan mee.

#### *Internationalisatie*

Vanuit het idee dat een werkweek meer moet zijn dan een toeristisch bezoek zijn we twee jaar geleden met een subsidie van de gemeente het internationale pad opgeslagen. We wisselden onze vierdejaars-leerlingen uit met Spanje, Frankrijk en zelfs met een 'Vinsse' school in Rusland (Kazan). Begin vorig jaar kwamen de Spaanse en Franse leerlingen voor de tweede keer een week bij ons bivakkeren maar het Corona-virus verhinderde het afgesproken tegenbezoek. Uitgaande van een prolongatie van het 'nieuwe normaal' beraden we ons.

#### *Excursies*

Aan het begin van het schooljaar zeilen de eerstejaars zeilen verspreid over een paar tjalken naar de Eilanden. De tweedejaars kunnen hopelijk hun krachten weer gaan meten in de Ardennen en de drama-keuzeleerlingen kunnen hopen in juni 2021 weer een midweek naar het Oerol-festival, als onderdeel van het drama-examen-programma. We zullen zien hoe komend schooljaar zich ontwikkelt en met team, ouders en leerlingen in gesprek gaan over wat we gaan doen. Maar natuurlijk zullen - zoals altijd, we hebben een avontuurlijk team - zowel vanuit het vak als per mentorgroep buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd.

#### *B e g e l e i d i n g*

##### *Mentoraat*

De mentor is de eerste schakel tussen ouder/verzorger en school en draagt zorg voor de groepsgeïmproviseerde activiteiten. De mentor is ook de eerste schakel tussen ouder/verzorger en school en gaat regelmatig met de leerling in gesprek. De leerlingen van alle leerjaren hebben een groepsmentor maar desgewenst (er moet iets te kiezen zijn) kiest een leerling een tutor inzake de individuele begeleiding. Er zijn ook ouderejaars-leerlingen die begeleiden, de zogenaamde mini-mentoren. Die helpen – op verzoek – een leerling met plannen en werk.

##### *Loopbaanbegeleiding*

Gaandeweg, tijdens de schoolgang, zal – al doende - duidelijk worden waar de belangstelling en de mogelijkheden van de leerling liggen. Daartoe is het van belang om leerlingen in de gelegenheid te stellen zoveel mogelijk uit te proberen. In de onderbouw worden daarom flink wat vakken aangeboden. Naast de in het voortgezet onderwijs gangbare vakken volgen onze leerlingen Spaans, filosofie, drama, dans, muziek, informatica, film en fotografie. Halverwege het derde jaar gaan alle leerlingen een week op een zelfgekozen beroepsoriënterende of maatschappelijke stage (voorafgaand aan het kiezen van de examenvakken). Naast deze ingeroosterde week kan elke leerling een verzoek indienen om meer stage te lopen, nodig voor het opdoen van ervaring met vervolgopleiding en/of beroep. Ook de docenten hebben daarin een gidsrol.

##### *Extra begeleiding*

Op school proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. De groepen zijn in de regel niet groot, er zijn eventueel mogelijkheden om een rooster aan te passen (meer of andere uren), er zijn mini-mentoren en we gaan op school graag in gesprek. Als een leerling op de een of andere manier uit de pas blijft lopen (qua verzuim, gedrag, resultaten etc.) stelt de mentor/tutor in overleg met de leerling en ouders en team van medewerkers een plan op. Als dat niet helpt wordt op verzoek van mentor/tutor, docenten, leerling en/of ouders de zorgcoördinator ingeschakeld. De zorgcoördinator regelt hulp als dat nodig blijkt - in overleg met ouders en het ZAT (het aan de Vinse School verbonden zorg- en adviesteam). Het ZAT bestaat naast de zorgcoördinator, uit de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de ouder-kind-adviseur (OKA) en de begeleider passend onderwijs (BPO). Beide laatste zijn voor een klein deel inzetbaar als tijdelijke ondersteuning. De relatief nieuwe functie BPO, begeleider passend onderwijs, is bedoeld om leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school, door ondersteuning van leerlingen en/of ondersteuning van docenten. De BPO is verbonden aan/wordt ondersteund door de ambulante dienst van Altra (begeleiding van leerlingen met een psychiatrische stoornis, ernstige gedragsproblemen en langdurig zieke leerlingen. Zie [www.altra.nl](http://www.altra.nl)).

##### *Specialistische ondersteuning*

De Vinse School is expliciet geen school voor leerwegondersteunend onderwijs maar doet binnen haar beperkte mogelijkheden haar best - volgens de landelijke richtlijnen - om leerlingen waar mogelijk te ondersteunen. We volgen het landelijke dyslexie- en dyscalculieprotocol. Als leerlingen bijzondere specialistische ondersteuning nodig hebben zal het nodig zijn dat de ouders hulp buiten school in moeten schakelen. In het geval duidelijk wordt dat het volgen van onderwijs op de Vinse School niet productief is - omdat er onvoldoende progressie is en geen zicht op verbetering- zal er Ander Onderwijs worden geadviseerd. Onze school zal in dit geval een bemiddelende rol vervullen. Zie: 'Het ondersteuningsplan en -profiel van de Vinse School' op onze website (achter de inlog): [www.vinseschool.nl](http://www.vinseschool.nl).



## Organisatie

### Medewerkers

In lijn met de opvatting van de Vinse School dat motivatie zorgt voor betrokkenheid en dat door betrokkenheid de kans op succes groter wordt is het een belangrijk uitgangspunt op onze school dat elke leraar vanuit zijn eigen inzicht en professionaliteit vorm geeft aan het onderwijsproces. Een ander belangrijk uitgangspunt is dat het primaire proces leidend is in het bestuur en beheer van de Vinse School. En net als in Finland geeft ook de schoolleiding les.

Er is een klein aantal onderwijsondersteunende functies. De schoolleiding bestaat uit een eindverantwoordelijk directeur. De zorg voor de gebouwen zijn in handen van de beheerders, leerlingbegeleiding wordt verzorgd door de mentoren/tutores onder begeleiding van de zorgcoördinator en er is een functionaris voor de leerlingadministratie.

Daarnaast zijn er medewerkers met taken zoals onder- en boven-bouwcoördinatie, sectiecoördinatie, examencoördinatie, roosteren, ICT, sport, verzuim, kantine, contact met de buurt, het boekenfonds, medezeggenschap, etc. Gezamenlijk dragen alle medewerkers zorg voor het onderwijs op de Vinse School.

### Leerlingenraad

De Vinse School wil leerlingen zoveel mogelijk bij het reilen en zeilen op school betrekken. Vanuit elke mentorgroep zitten vertegenwoordigers in de leerlingenraad.

De leerlingenraad komt gevraagd en ongevraagd met voorstellen over allerlei zaken die de kwaliteit van het onderwijs en het leef- en schoolklimaat kunnen verbeteren. Het allereerste schooljaar is door de raad het leerlingenstatuut vastgesteld. Vorig schooljaar is dit statuut door de nieuwe lichte (waarvan een leerling die namens de Vinse in het LAKS zit) ge-update, gestroomlijnd met de inmiddels gegroeide berg regelingen.

In schooljaar 2016-2017 is op initiatief van de onderbouwleerlingen bepaald dat de Vinse School een rookvrije zone heeft. In een brede cirkel rondom de school wordt verwacht dat rokende leerlingen hun verslaving niet etaleren en anderen niet op verkeerde ideeën brengen onder het motto 'Zien roken, doet roken'. De rokende leerlingen tonen in gesprek veel begrip maar de praktijk is weerbarstig.

De bezem komt regelmatig van pas.

### Oudervereniging

De Vinse School hecht aan een grote ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Ouders zijn samenwerkingspartners als het gaat om het leerproces van hun kind. Ouders zijn ook deel van ons maatschappelijk netwerk en tevens onze 'kritische' vrienden die meedenken en oordelen over de onderwijskwaliteit van het gegeven en te geven onderwijs.

De ouders/verzorgers hebben sinds onze start in 2015 door het oprichten van de oudervereniging 'Vitse School' en haar activiteiten laten blijken daadwerkelijk te participeren. De oudervereniging organiseert ouderavonden, zet zich in voor het vergaren van additionele middelen en biedt diverse andere ondersteuning. Ouders zijn bijvoorbeeld gastcollegedocent, zorgen voor stageplekken, organiseren en bemensen het 'Vitse Festival' en dit jaar zijn er ouders die de aanleg van een mini-bos (tevens onderwijsvoorziening) op ons Palmschoolplein regelen.

De voorzitter van de Oudervereniging is Hans Avenarius, de penningmeester is John Zondag.

Alle nieuwe ouders worden nadrukkelijk uitgenodigd om zich aan te sluiten bij de Vitse oudervereniging en zo te helpen de school vorm te geven.

Zie voor meer informatie: [www.vitseechool.nl](http://www.vitseechool.nl) (achter de inlog).

e-mail: [ouderraad@vitseechool.nl](mailto:ouderraad@vitseechool.nl)

### Deelraad

De Vitse School heeft de medezeggenschap formeel geregeld middels een deelraad. Daarin zitten twee docenten, twee ouders en een leerling.

E-mail: [deelraad@vitseechool.nl](mailto:deelraad@vitseechool.nl)

## Praktische informatie

### Communicatie

De lijnen tussen ouders en school willen wij kort houden door informatiebijeenkomsten, rapportgesprekken, telefonisch contact en e-mail. Een e-mailadres is erg belangrijk. Bijna alle informatie wordt tijdens het schooljaar per e-mail verstuurd. Door middel van een maandelijkse Nieuwsbrief en andere mail informeren wij u over studiedagen, ouderavonden en andere activiteiten. Het is daarom raadzaam wijzigingen in uw privé-omstandigheden zo spoedig mogelijk door te geven aan Sarah Maandag, de administratie van de school (s.maandag@vitseechool.nl).

Ook onze website is een bron van informatie: [www.vitseechool.nl](http://www.vitseechool.nl)

### Overzicht

Via het leerlingvolgsysteem Magister hebben de leerlingen inzage in hun rooster, opdrachten en beoordelingen. Ook de ouders krijgen hiervoor inlogcodes. Daarnaast krijgen de leerlingen aan het begin van het schooljaar een werkboekje om werknotities in te maken en hun vakjaarprogramma's in te plakken. Overzichten per vak van wat er gedaan moet worden om het jaar succesvol te doorlopen. Met name nuttig voor leerlingen die qua tempo of niveau willen differentiëren.

### Lesrooster

1e uur	09.00 - 09.40
2e uur	09.40 - 10.20
pauze	
3e uur	10.40 - 11.20
4e uur	11.20 - 12.00
pauze	
5e uur	12.20 - 13.00
6e uur	13.00 - 13.40
pauze	
7e uur	14.00 - 14.40
8e uur	14.40 - 15.20
9e uur	15.20 - 16.00

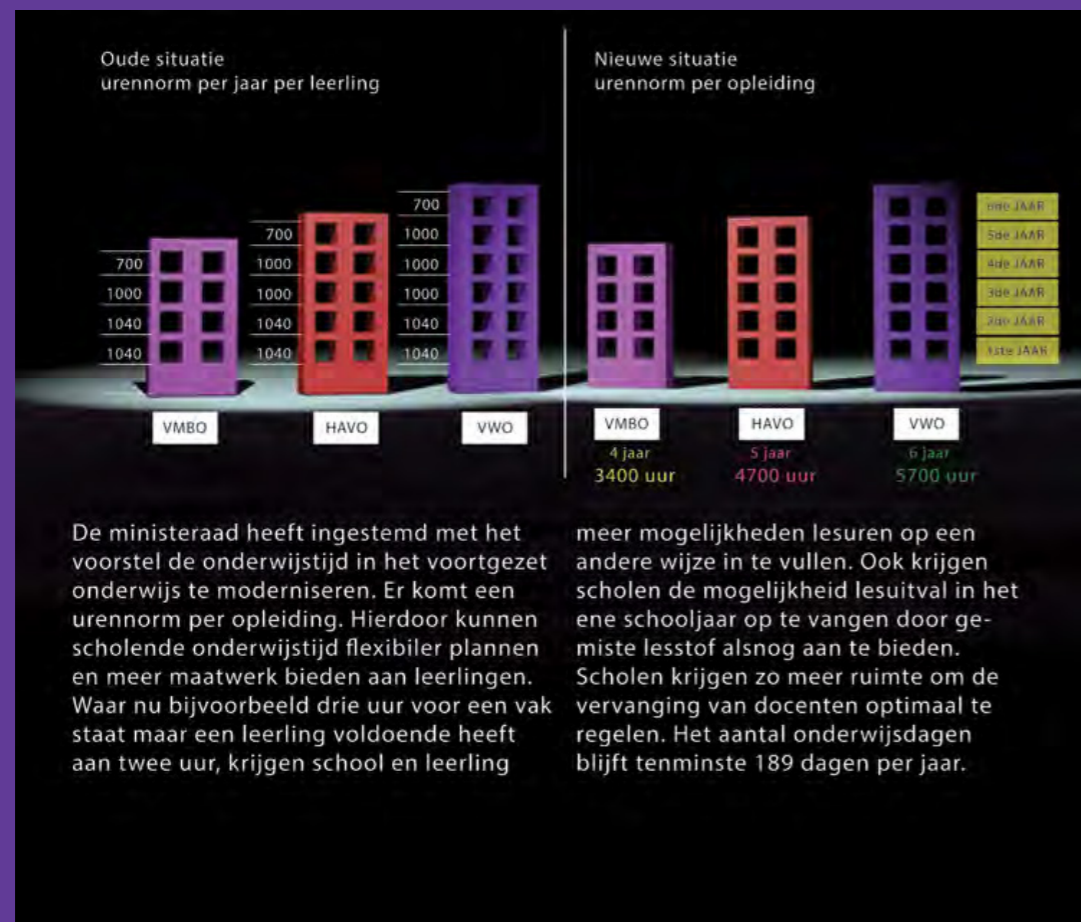
### Lesuitval en tussenuren

Er valt in de regel zo min mogelijk uit. Het komt wel voor dat als het niet anders kan - in het geval van acute afwezigheid van een docent - dat het eerste uur uitvalt. Maar aangezien elke leerling de beschikking heeft over een werkboekje met de vakjaarprogramma's hoeft de incidentele afwezigheid van de eigen vakdocent de leerling dus niet te weerhouden om aan het werk te gaan onder toezicht van een ander.



## Onderwijstijd

Sinds 1 augustus 2015 is de nieuwe regeling onderwijstijd van toepassing. Het verschil tussen oude en nieuwe regeling ziet u in onderstaande grafiek.



Onderwijstijd wordt gemeten over de hele loopbaan in plaats van per schooljaar. De wetgeving biedt de mogelijkheid om onderwijstijd op de persoon toe te snijden. Leerlingen die bijvoorbeeld sneller door de stof heen gaan, mogen dat – op individuele basis – in minder uren doen. Ook kan het team bepalen dat een leerling de ‘vrijkomende’ uren kan benutten voor bijvoorbeeld verdieping, verrijking of extra ondersteuning. Met instemming van de Deelraad wordt op schoolniveau afgesproken welke activiteiten meetellen als onderwijstijd.

## Indeling schooljaar

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Aan het eind van elke periode krijgen de ouders/verzorgers een tussenrapportage (voortschrijdend cijfergemiddelde en opmerkingen) en de gelegenheid tot het voeren van een gesprek met de persoonlijke mentor en/of de vakdocenten.

periode	schooljaar 2020 - 2021
1 . . . . .	18 augustus t/m 23 oktober 2020
2 . . . . .	26 oktober 2020 t/m 15 januari 2021
3 . . . . .	18 januari t/m 3 april 2021
4 . . . . .	5 april t/m 25 juni 2021

(start zomervakantie leerlingen: 7 juli 2020)  
zie voor aanvullingen onze jaaragenda op: [www.vinseschool.nl](http://www.vinseschool.nl) (achter de inlog)

## Presentie

We verwachten dat leerlingen hun rooster volgen en als er iets gewijzigd moet worden aan het rooster dat ze daartoe een verzoek indienen (roosterwijzigingsformulier bij de leerlingadministratie in de Haarlemmerstraat). Een leerling die lessen mist, mist instructies, groepsopdrachten en andere zaken die nodig zijn voor een succesvol schooljaar. Mede daarom verwachten we dat men afspraken met de tandarts, dokter, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd maakt. In het geval het missen van een les onvermijdelijk is, is het de inspanningsverplichting van de leerling om te achterhalen welke informatie men heeft gemist.

Een leerling die zonder geldige reden (of zonder voorafgaande melding) afwezig is bij een toets heeft geen recht op een herkansing. Zie voor het missen van een schoolexamen de specifieke regelgeving in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

## Sport hoort erbij

We sporten in onze gymzaal in de Palmstraat, in het Westerpark of soms elders (zeilen, schaatsen, squashen etc.). Sport hoort bij het lesprogramma. Als een leerling om aantoonbare redenen (doktersverklaring) niet mee kan doen dan wordt in overleg met de sportdocent een alternatief traject vastgesteld.

## Bijzonder verlof

Als er een bijzondere reden is om lessen te verzuimen kan er bijzonder verlof worden aangevraagd bij de directeur via een op school verkrijgbaar formulier (administratie). Wanneer het geen spoedeisende zaken betreft, is het in verband met een eventuele bezwaarprocedure van belang om verlof bijtijds (!) aan te vragen.

NB: een mededeling geldt niet als verlofaanvraag.

Voor meer informatie over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim zie: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord>

## Verzuim

Als er sprake is van bijzondere omstandigheden willen we dat zo snel mogelijk weten opdat we goede afspraken kunnen maken.

Op voorschrift van Leerplicht moet afwezigheid zo snel mogelijk *telefonisch* aan school worden doorgegeven (020-3031020), van leerlingen onder de 18 door de ouders/verzorgers. Absentie zonder melding wordt geadmistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Ziekteverzuim valt onder geoorloofd verzuim. Onze zorgcoördinator neemt contact op in het geval van veelvuldig ziekteverzuim (zeven aaneengesloten schooldagen of vier ziekmeldingen in twaalf schoolweken), waarna gewoonlijk een afspraak met de schoolarts volgt.

Te-laet-komen is ook ongeoorloofd verzuim. Onze school begint om negen uur. Dat is later dan gebruikelijk op de meeste scholen voor het voortgezet onderwijs. We houden dus al rekening met de langere aanlooptijd van jonge

mensen en we gaan er derhalve vanuit dat te-laet-komen, onnodig is. Als het toch voorkomt gaan we in gesprek over welke aanpak bij de desbetreffende leerling nodig is om verzuim te stoppen. Als dit soort verzuim desondanks toch aanhoudt zijn we wettelijk verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuimde uren moeten worden gecompenseerd, in overleg met de mentor. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim volgt een oproep van de afdeling Leerplicht. Het is ook een aanleiding tot het aangaan van een gesprek met leerling en ouders of de Vinse School wel de meest geschikte school is. We gaan er namelijk vanuit dat elke leerling zeer gemotiveerd gekozen heeft om bij ons onderwijs te volgen.

Zie verder het verzuimprotocol op [www.vinseschool.nl](http://www.vinseschool.nl) achter de inlog bij de regelingen.

## Vakantieregeling ZAAM 2020-2021

zie voor aanvullingen onze jaaragenda op: [www.vinseschool.nl](http://www.vinseschool.nl) (achter de inlog)

- Herfst: . . . . zaterdag 10 oktober t/m zondag 18 oktober 2020
- Kerst: . . . . zaterdag 19 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021
- Voorjaar: . . . . zaterdag 20 februari t/m zondag 28 februari 2021
- 2e Paasdag: . . maandag 5 april 2021
- Mei vakantie: . . zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2021
- Hemelvaart: . . donderdag 13 t/m vrijdag 14 mei 2021
- 2e Pinksterdag: maandag 24 mei 2021
- Zomer: . . . . zaterdag 10 juli t/m zondag 23 augustus 2021

## Schoolkosten en de ouderbijdrage

Niet alleen wij en u maar ook de overheid hecht belang aan goed voortgezet onderwijs en neemt de meeste kosten hiervoor voor haar rekening. Onze school ontvangt de bekostiging in een zogenaamde lumpsum. Dit is één budget voor materiële en personele kosten, waarbij het aan de school is om te bepalen hoe zij dat binnen de wettelijke kaders besteedt. Bij materiële kosten kunt u denken aan het onderhoud van de gebouwen, apparatuur, lesmateriaal en schoonmaak.

Er zijn drie soorten schoolkosten.

De eerste categorie komt voor rekening van de school. De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn, zoals gymkleden, of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken en atlanten. De derde categorie zijn de overige schoolkosten, voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Voor deze categorie vragen wij als school een bijdrage aan de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig.

De Vinse School vindt het belangrijk om een aantal activiteiten te organiseren die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen. U kunt hierbij denken aan buitenschoolse excursies, lesmateriaal voor de creatieve techniek of de kunstvakken en andere activiteiten (die soms ook buiten de reguliere schooluren vallen).

De ouderbijdrage is gesteld op €250,00 per leerling per jaar. In overleg met de Deelraad worden de bestedingen bepaald (en verantwoord).

NB: De ouderbijdrage is vrijwillig. Indien u door omstandigheden minder draagkrachtig bent kunnen we een kwijtscheldings- of reductieregeling hanteren.

Neemt u in dit geval contact met ons op. Ook de gemeente heeft een tegemoetkomingsregeling.



#### Lesmateriaal

Schoolspullen die persoonsgebonden zijn worden door de leerling zelf meegebracht, zoals schriften, pennen, rekenmachine, sportkleding, USB-stick, laptop/tablet (Bring your own device), atlas, woordenboeken en een agenda. Het rooster, huiswerk en aankondigingen van toetsen staan op Magister maar aangezien dit landelijke systeem wel eens hapert is het noodzakelijk (dus verplicht) dat leerlingen een agenda hebben en gebruiken. De docenten zullen in de les vertellen wat er misschien nog meer nodig is. Zij bepalen welk lesmateriaal er wordt gebruikt: eigen materiaal, boeken en/of digitaal lesmateriaal. De school koopt de benodigde boeken en werkboeken en de docenten delen deze aan het begin van het schooljaar uit aan de leerlingen. De leerling krijgt de boeken in bruikleen van de school. Als leerlingen boeken kwijtraken (of heel erg verslijten) zullen die moeten worden vergoed.

#### Tegemoetkoming studiekosten

De studiefinanciering maakt een onderscheid tussen leerlingen jonger dan 18 jaar en 18 jaar en ouder. Voor leerlingen jonger dan 18 jaar is de tegemoetkoming voor ouders per 1 januari 2010 verdwenen maar het kindgebonden budget van de belastingdienst werd verhoogd. De tegemoetkoming voor leerlingen van 18 jaar en ouder bestaat uit een basistoelage. Daarnaast kan uw kind in aanmerking komen voor een aanvullende toelage. Het inkomen van de ouders telt niet mee voor het toekennen van de basistoelage. Voor informatie kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering onderwijs ([www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl)). Afhankelijk van het belastbaar inkomen en het vermogen is het ook mogelijk in aanmerking te komen voor een gemeentelijke tegemoetkoming in de studiekosten: <http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/>

#### Scholierenvergoeding

Dat is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen waarvan u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind kan betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzikles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

#### Reiskostenvergoeding

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

#### Het Jeugdsportfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds.

#### Verzekering, schade en wettelijke aansprakelijkheid

ZAAM heeft een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten en uitstapjes die in schoolverband worden georganiseerd. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken.

#### Wet Bescherming Persoonsgegevens

De eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt gelden ook voor de school. Informatie die wordt bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling is niet toegankelijk voor derden en wordt binnen de gestelde termijnen vernietigd.

#### Toestemming gebruik nieuwe media

Wij maken veel gebruik van beeldmateriaal; AV (film en fotografie) is een populair vak op onze school. We willen ons er van verzekeren dat het plaatsen van foto's niet zonder toestemming van ouders/verzorgers/voogd/leerling plaatsvindt. Alle leerlingen van zestien jaar en ouder of ouders van jongere leerlingen zullen expliciet toestemming moeten geven. Die toestemming wordt gevraagd als men zich inschrijft. Deze toestemming kan desgewenst op elk moment ook weer ingetrokken worden.

#### Fiets

Ons schoolgebouw in de Haarlemmerstraat heeft geen ruimte voor een fietsenstalling. De fiets zal dus in de openbare ruimte (op straat) moeten worden neergezet. Ons gebouw in de Palmstraat heeft wel een fietsenstalling. Altijd belangrijk: zet je fiets goed op slot en zet 'm 'sociaal' neer.

#### Toelatingsbeleid

Wij zijn qua toelating gebonden aan de gemeentelijke matchingprocedure wat de instroom vanuit de basisschool betreft. Voor zij-instromers hanteren we een eigen toelatingsprocedure. De leerling die wil instromen vanuit het voortgezet onderwijs meldt zich aan via onze website (zij-instroomprocedure). Na een dossieronderzoek en een aannamesprek neemt de aannamescommissie een besluit over plaatsing. Bij de instroom zijn de mogelijkheden van de toegelaten leerling van groot belang. De leerling moet in staat zijn om een vwo-, havo- of mavo-programma te volgen. Dat moet blijken uit de gegevens van de basisschool en uit aanvullende informatie van de laatst bezochte school. Daarbij maken de volgende eigenschappen een leerling geschikt voor het volgen van Vins onderwijs:

- Aantoonbare belangstelling voor kunstvakken en creatieve techniek
- Uitermate geschikt voor leerlingen die een fundamentele nieuwsgierigheid hebben naar wat de school te bieden heeft en die dat op een mogelijk eigenzinnige wijze kunnen exploreren met een groeiende mate van zelfstandigheid
- Geschikt voor leerlingen die op een respectvolle manier met medeleerlingen en schoolmedewerkers omgaan
- Bereidheid om samen te werken/andere leerlingen te helpen
- Schoolwisselaars beginnen – na inschaling door de vakdocenten op het niveau waar ze op de vorige school waren gebleven.

#### Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar leerlingen/ouders problemen mee hebben. Het ligt voor de hand om eerst in gesprek te gaan met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit niet helpt of geen optie is, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of in het geval de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM: [www.zaam.nl/regelingen.html](http://www.zaam.nl/regelingen.html)

#### Veiligheid

Onze zorgcoördinator mentort de naleving van de veiligheidsaspecten op het sociale vlak, een vast punt bij het mentorenoverleg. Een gevolg van de organisatie van onze school, met het grote aanbod van keuzevakken en lesgroepen, maakt de kans groter dan in een vaste klasse-situatie dat een leerling aansluiting vindt. Kindvijandige situaties komen niet vaak voor. Desalniettemin is onwenselijk groepsgegedrag helaas inherent aan het mensdom en ook bij ons op school dus niet volledig uit te sluiten. Daartoe hebben we in ons Schoolveiligheidsplan een pestprotocol opgenomen. Zie [www.vinseschool.nl](http://www.vinseschool.nl), bij 'regelingen, achter de inlog.

*Vertrouwenspersoon*

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor/tutor of één van de vertrouwensmedewerkers bij ons op school (Emilie Blom van Assendelft of Sarah Maandag).

Als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling, niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing, dan volgen wij de stappen zoals beschreven in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>  
Ook ZAAM heeft speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) - die men niet op de eigen school durft te bespreken - bieden zij een luisterend oor: <http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>

De Vinse School  
Haarlemmerstraat 136-132  
1013EX Amsterdam

Dependance  
Palmstraat 11  
1015HP Amsterdam

Dependance Kunstenhuis  
Polonceaukade 26 en 28  
1014DA Amsterdam

Website: [www.vinseschool.nl](http://www.vinseschool.nl)

E: [info@vinseschool.nl](mailto:info@vinseschool.nl)

Telefoon 020-3031020

Bankrekening: NL15 RABO 0305 7998 51

*ZAAM Bestuur*

De Vinse School maakt deel uit van de ZAAM Scholengroep. De ZAAM-groep bestaat uit 24 zelfstandig georganiseerde scholen in het Voortgezet Onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. ZAAM beoogt actief bij te dragen aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers d.m.v. een goed en veilig leer- en werkklimaat. ZAAM is van mening dat kwalitatief goed onderwijs in een snel veranderende wereld recht doet aan de verschillen tussen leerlingen, verschillen in achtergrond, cultuur, geloof, capaciteiten en leervoorkeuren. Leerlingen leren actief en op hun eigen manier, individueel en in samenwerking met anderen. Het ZAAM-onderwijs koerst op maatwerk om leerlingen in staat te stellen zich optimaal te kunnen ontplooiën. Deze doelstelling van ZAAM sluit aan op die van de Vinse School.

College van Bestuur van ZAAM: Barbara Dijkgraaf en Redmer Kuiken

Bezoekadres: Dubbelink 2, 1102 AL Amsterdam

Postadres: Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam

Telefoon: (020) 7059600

E: [info@zaam.nl](mailto:info@zaam.nl)

*Samenwerkingsverband*

De Vinse School maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Correspondentieadres: postbus 37600, 1030 BA Amsterdam

*Onderwijsinspectie*

De Inspectie van het onderwijs is bereikbaar op de volgende manieren

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

e: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

# WOENSDAG 1 JULI 2020 DIPLOMA-UITREIKING



**10.00: MAVO**  
Akira, Bram, Veerle, Martyna, Stella, Mees, Zilvra,  
Sandy, Hans, Fienke, Alper, Zus, Nanna

**11.30: HAVO**  
Daniel, Hidde, Jannes, Dominique, Julian, Denise,  
Tomasso, Peer, Amilia, Mickey, Juune,  
Rosa Lena, Sanne, Kees, Henry

**13.15: HAVO**  
Chaya, Carmen, Luna, Dana, Skett, James, Camille,  
Lola, Bloom, Ruben, Froukje, Chiem, Tim, Gijs

**15.00: HAVO**  
Aricia, Dunya, Isa, Madeleine, Natalia, Maria,  
Mylee, Romaisa, Jet, Rosie, Dries, Rein,  
Jordi, Somer

**16.45: VWO**  
Salaheddine, Julia, Nikki, Nathalie, Oisin, Flore,  
Issa, Tamar, Lin, Zeno, Thomas, Olivier, Merlijn,  
Cathelijne, Micha, Berend, Jona

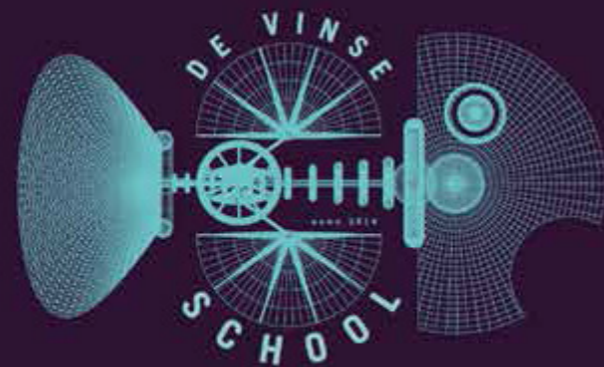
**DE VINSE SCHOOL LOCATIE PALMSTRAAT 11**



## MEDEWERKERS

Duits	Dagmar Cunze	d.cunze@vinseschool.nl	Economie	Wally van Hall mentor V4A Vinse Onderwijs Commissie	w.van.hall@vinseschool.nl
Engels	Sam Heady Rosemarijn Bovens mentor V1B	s.heady@vinseschool.nl r.bovens@vinseschool.nl	Geschiedenis	Miguel Karremans sectie-coördinator MEGA mentor V4C Max Bruinekool mentor V2A	m.karremans@vinseschool.nl m.bruinekool@vinseschool.nl
Frans	Annet de Jong bovenbouw coördinatie mentor VWO-6	a.de.jong@vinseschool.nl	Aardrijkskunde	Marijn Ferrier	m.ferrier@vinseschool.nl
Nederlands	Anna Thoolen onderbouw coördinatie, mentor VWO-5 Annemei van Lankveld mentor V2A, sectie-coördinatie Taal	a.thoolen@vinseschool.nl a.van.lankveld@vinseschool.nl	Filosofie	Roel Kessels	r.kessels@vinseschool.nl
Russisch	Paula Leideritz beleidsadviezen	p.leideritz@vinseschool.nl	LO	Thies de Groot Timo Kessler mentor V3A	t.de.groot@vinseschool.nl t.kessler@vinseschool.nl
Spaans	Carmen van den Brink internationalisering Albert Vidana	c.van.den.brink@vinseschool.nl a.vidana@vinseschool.nl	Kunst Algemeen	Milou Broersen beeldend, sectie-coördinator mentor H5A	m.broersen@vinseschool.nl
Biologie	Jordi Wester Quinten Mudde Sande Kuijl TOA Tijtske Fetter	j.wester@vinseschool.nl q.mudde@vinseschool.nl s.kuijl@vinseschool.nl t.fetter@vinseschool.nl	CKV/Beeldend	Joosje Struwer mentor V1C	j.struwer@vinseschool.nl
wiskunde	Suzanne Deiters Carmen Popescu Suzan van der Heijden examensecretaris mentor V1A	s.deiters@vinseschool.nl c.popescu@vinseschool.nl s.van.der.heijden@vinseschool.nl	Beeldend/AV	Mattias Ylstra grafisch vormgeving	m.ylstra@vinseschool.nl
Informatica/ICT	Arif Kurnawian	a.kurnawian@vinseschool.nl	Dans	Regilio Sedoc	R. Sedoc@vinseschool.nl
Natuurkunde/ NLT	Andre Linnenbank Secretaris Deelraad Boekenfonds Said Ennaji mentor V5B key user Magister Tim Tamis	a.linnenbank@vinseschool.nl s.ennaj@vinseschool.nl t.tamis@vinseschool.nl	Drama	Tonje Langeveld mentor V3B	t.langeveld@vinseschool.nl
Scheikunde	Maarten Stok coördinator Beta mentor V4	m.stok@vinseschool.nl	Muziek	Minco Coenraad mentor V1B	m.coenraad@vinseschool.nl
Maatschappijleer	Jan Harinck Michiel Houniet	j.harinck@vinseschool.nl m.houniet@vinseschool.nl	Zorgcoördinator	Emile Blom v. Assendelft deelraadslid	e.blom@vinseschool.nl
Maat/wetenschap	Marijn Ferier Martine Pijpe	m.ferier@vinseschool.nl m.pijpe@vinseschool.nl	Administratie	Sarah Maandag	s.maandag@vinseschool.nl
			Facilitair Beheer	Alex Vinkenoog veiligheidscoördinator Raymond Tohatta Jos Klijn verzuim Natasja Baks	a.vinkenoog@vinseschool.nl r.tohatta@vinseschool.nl j.klijn@vinseschool.nl n.baks@vinseschool.nl
			Onderwijsassistent	Daan Walraven	d.walraven@vinseschool.nl
			Decaan	Sarah Maandag	s.maandag@vinseschool.nl
			Directeur	Martine Pijpe	m.pijpe@vinseschool.nl

VRIJDAG 28 AUGUSTUS 2015



UITNODIGING

OFFICIELE  
OPENING

12.00 UUR

DOOR SIMONE KUKENHEIM  
Weth. ONDERWIJS AMSTERDAM

DE VINSE SCHOOL  
Haarlemmerstraat 132 -136 - 1013 EX AMSTERDAM  
www.vinseschool.nl - info@vinseschool.nl

colofon

pagina

tekst		Martine
illustraties pagina	cover/6/8/14/20	Mattias
illustratie pagina	16	lux
Foto	6	Lin
Foto's	8/10/12/18	Mattias

*Dit is een uitgave van de Vinse School, 2020-2021, Amsterdam*

